## 校园无线网使用时可能出现的问题及解决办法

**1、网络覆盖情况**

**覆盖范围：**教学区、办公区、宿舍区和户外区域（学生日常活动、学习的区域）

注意：在他人电脑登录WiFi时，建议使用AQVTC进行网页版登录，且不设置自动登录；尽量不使用AQVTC-Auto，以防自己上网时掉线。

**2、上网账号与初始密码**

学生用户：用户名为学号；默认密码为身份证上的八位年月日（如19980105）。如果账号不存在，请带着身份证到5号宿舍楼151室开通。

教师用户：用户名为教工号（由学院组织人事处统一编排，与登录数字校园、教务系统的编号相同）；密码默认为身份证后8位，如身份证最后一位为大写X或者小写x，密码中同样包含该字母。如账号不存在，请与图文信息中心陈伟老师联系开通。

**3、一个账号可支持两个设备使用**

一个账号可以支持1台电脑和1台移动终端（如手机或PAD）同时登录使用。如果不能同时使用，请登陆自助服务平台，地址为**http://10.255.254.1:8080/z-os/self/** ，查看是否有其他设备正在使用这个账号。

**4、用户注册情况**

**学生用户**：2015级、2016级学生账号已全部导入，并开通；

**教师用户：**拥有教工号的教师账号已全部导入，并开通。

**5、修改密码**

（1）如果记得原密码，请登陆自助系统，然后在“个人设置”→“修改密码”里在核对原密码后修改。

（2）忘记原密码时，如果以前在自助系统绑定过邮箱，则可通过自助登陆页面的“忘记密码”来重置密码。

自助绑定邮箱：通过账号密码登陆自助系统，然后于“个人设置”→“个人信息设置”里填写邮箱并保存即可。

自助系统地址：**http://10.255.254.1:8080/z-os/self/**

（3）请带身份证到5号宿舍楼151房间修改（周一至周五）。

**6、账号不存在，如何开户**

如果账号不存在，请按以下方式开通：

学生用户：请带身份证和学生证到5号宿舍楼151房间申请开通（周一至周五）。

教师用户：请与图文信息中心301室陈伟老师联系开通。

学院部门其他工作人员：需所在部门提出上网账号申请，由部门主要负责人签字，盖部门公章，然后带身份证与图文信息中心301室陈伟老师联系开通。

**7、AQVTC-Auto无线不能连接**

请参考以下方式处理：

（1）在管理网络中删除网络后确认密码重新连接；

（2）先禁用无线网卡，再重新启用；

（3）更新网卡驱动。

如果以上方式无法解决，可拨打4008-099-099热线处理。

**8、AQVTC无线连接后没有网络**

请参考以下方式处理：

（1）是否打开网页认证，如没有认证，请打开浏览器自动跳转，如无跳转，请在地址栏手动输入IP地址“1.1.1.1”；

（2）自助查询是否有别人用自己的账号登录，造成自己掉线；

（3）查看网络IP地址设置是否为IP和DNS自动获取；

（4）恢复网络设置；

（5）在“开始”中运行“cmd”命令，打开命令窗口，在窗口的命令提示符中输入“netsh winsock reset”命令，回车执行后，重启计算机。

如果以上方式无法解决，可拨打4008-099-099热线处理。

**9、登陆不上**

（1）提示“密码错误”。请确认输入的密码是否正确；

（2）提示“无法连接网络”。AQVTC-Auto信号下删除网络，重新输入账号、密码；将无线网卡禁用后重新启用；

（3）“搜索不到无线信号”。确认无线网卡开关是否已打开，或更新网卡驱动。

如果以上方式无法解决，可拨打4008-099-099热线处理。